

## 勞資關係

員工福利措施、進修、訓練、退休制度及其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

### 1.公司辦理之福利措施：

提供員工多元化的貼心福利，讓同仁可以全心於工作，沒有後顧之憂。本公司提供員工的福利措施有：

- A. 依勞基法提供勞工及健康保險。
- B. 定期員工旅遊。
- C. 三節、結婚及生育禮金。
- D. 每月員工團康活動及年度尾牙活動。
- E. 疫情期間員工餐食供應。
- F. 辦公環境免費咖啡及點心供應。
- G. 人性化管理，貼心舒適的工作環境。
- H. 週休二日、彈性休假制度。
- I. 員工汽車停車費補助。
- J. 定期全身性健康檢查補助，關懷員工身心健康。

為活絡員工彼此間的感情，公司舉辦各項餐敘或戶外活

動等，藉由活動的參與增進公司與員工、主管與同仁間的互動與連結。

## 2.職工福利委員會辦理之福利措施：

本公司依規定成立職工福利委員會，並按月提撥福利金。由職工福利委員會規劃及舉辦年度員工國內外旅遊、公司尾牙或春酒活動等事項。

## 3.進修及訓練：

本公司為建立企業文化，落實人才培訓理念，提升工作效率，加強員工工作技能，訂有教育訓練管理程序，投入資源對員工教育訓練，期盼同事能與公司共同成長，進行相關進修及訓練活動如下：

- A. 每年消防安檢訓練。
- B. 新進人員教育訓練。
- C. 主管人員教育訓練。
- D. 不定期讀書會活動。

## 4.退休制度與實施狀況：

本公司「依勞工退休金條例」規定，按月提繳工資百分之

六退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶。員工亦得在每月工資 6%範圍內，個人自願另行提繳退休金，員工個人自願提繳部分，得自當年度個人綜合所得總額中全數扣除。

#### 5.勞資間之協議：

本公司重視勞資關係，秉持誠信，踏實之精神，以及企業與員工互信互重之一體觀念，實施人性化管理。對勞資間多採溝通協調方式處理，確保勞資雙方能取得共同之認知，使各項工作順利推動。

本公司每三個月舉辦一次勞資會議，必要時得召開臨時會議。

#### 6.各項員工權益維護措施

本公司其他各項員工權益均依法令辦理。